

# Anleitung Internetseite Dänemark

## Neuen Menüpunkt / neue Seite anlegen

The screenshot shows a web management interface with a top navigation bar containing icons for home, Datenbanken, Inhalte, **Strukturen**, Gruppen, Konfiguration, and Hilfe. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Menüs (hinzufügen)', 'Datenbanken (hinzufügen)', and 'Kategoriegruppen (hinzufügen)'. The 'Menüs (hinzufügen)' section is expanded, showing a list of menu items under the 'hovedmenu' tab. The list includes 'Menüpunkt', 'Hjem', 'Aktuelles', 'Glaube', 'Menigheder', 'Kalender', 'nac.today', and 'nak.org'. Each item has a checkbox, a checkmark, and an eye icon. The '+ Hinzufügen' button for each item is highlighted with a red box.

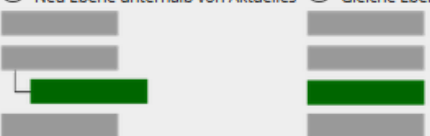
Menüpunkt	Aktionen
<input type="checkbox"/> ✓ 👁 Menüpunkt	Bearbeiten Rechte + Hinzufügen →Verschieben
<input type="checkbox"/> ✓ 👁 L Hjem	Bearbeiten Rechte + Hinzufügen →Verschieben
<input type="checkbox"/> ✓ 👁 L Aktuelles	Bearbeiten Rechte + Hinzufügen →Verschieben
<input type="checkbox"/> ✓ 👁 L Glaube	Bearbeiten Rechte + Hinzufügen →Verschieben
<input type="checkbox"/> ✓ 👁 L Menigheder	Bearbeiten Rechte + Hinzufügen →Verschieben
<input type="checkbox"/> ✓ 👁 L Kalender	Bearbeiten Rechte + Hinzufügen →Verschieben
<input type="checkbox"/> ✓ 👁 L nac.today	Bearbeiten Rechte + Hinzufügen →Verschieben
<input type="checkbox"/> ✓ 👁 L nak.org	Bearbeiten Rechte + Hinzufügen →Verschieben

NEUES ELEMENT ERSTELLEN

**Position**

Position des neuen Elements

Neu Ebene unterhalb von Aktuelles  Gleiche Ebene wie Aktuelles



Soll der neue Menüpunkt unter den ausgewählten oder auf der gleichen Ebene erstellt werden?

**Layout übernehmen**

Die Layoutelemente übernehmen

**Name**

Name des Menüpunktes

Neuer Menüpunkt

Hier den Namen und die URL für die neue Seite eingeben

**Pfad**

Zeichenkette für die URL (Nur a-z, 0-9 und \_) keine Sonderzeichen (optional, ohne Angabe wird der Name übernommen) Kann auch mit / unterteilt werden.

/ neuer-menuepunkt

**Beschreibung**

Beschreibung des Menüpunktes

Online = die Seite ist direkt online für jeden Benutzer abrufbar

**Online**

Nur wenn der Menüpunkt online ist, kann er aufgerufen werden

Sichtbar = die Seite soll über das Menü angezeigt und erreichbar sein

**Sichtbar**

Steuert nur die Sichtbarkeit innerhalb des Auflistung/Anzeige, Über eine Verlinkung, über die Suche oder den direkten Aufruf ist der Menüpunkt weiter erreichbar.

**Inhaltsalias**

Die Inhalte des ausgewählten Punktes werden in dem aktuellen Menükontext/Layout angezeigt.

Kein Inhaltsalias

**Weiterleitung intern**

Beim Aufruf wird man direkt zu dem neuen Menüpunkt weitergeleitet

Keine interne Weiterleitung

Diese Einstellungen werden nur benötigt, wenn man über einen Menüpunkt auf eine andere Website verlinken möchte; ansonsten ignorieren

**Weiterleitung extern**

Beim Aufruf des Menüpunktes erfolgt eine Weiterleitung zu der angegebenen Webadresse

[Erstellen](#) [Abbrechen und zurück zur Übersicht](#)

## Seitenansicht bearbeiten

Hjem Version 31 Aktive Version

Inhalte

- (-) Hjem
- Aktuelles
- Glaube
- Menigheder
- Kalender
- nac.today
- nak.org

(+) Toolbar

Hier werden die einzelnen Menüpunkte aufgelistet, die vorher unter „Strukturer“ angelegt wurden.

Den Nyapostolske Kirke Danmark

Hjertelig velkommen

Velkommen til Den Nyapostolske Kirke i Danmarks internetside. På denne side finder du informationer om den Nyapostolske Kirke, Gudstjenester, arrangementer osv...

Glaube Version 9 Aktive Version

Inhalte

- (-) Hjem
- Aktuelles
- Glaube
- Menigheder
- Kalender
- nac.today
- nak.org

(+) Toolbar

Jede Seite lässt sich individuell bearbeiten

Den Nyapostolske Kirke Danmark

Der Glaube

Text

Wer sind wir und was glauben wir?

Text

Den Nyapostolske Kirke Danmark

Kontakt 🔍 ☰

*Hjertelig velkommen*

Velkommen til Den Nyapostolske Kirke i Danmarks internetside. På denne side finder du informationer om den Nyapostolske Kirke, Gudstjenester, arrangementer osv..  
Alle er hjertelig velkomne...

Element 1

Jedes Element auf der Seite hat bestimmte Eigenschaften und Funktionen, die sich bearbeiten lassen

Wort des Monats  
Dänische Übersetzung Test

Element 2

Element 3

Gottesdienste  
MARTS 2020  
12.09. Testtermin 2

Element 4

### Hinzufügen / Änderung / Löschen eines „einfacher“ Elemente

Einige Elemente lassen sich direkt in der Ansicht der „Inhalte“ bearbeiten. Im Folgenden werden sie als „einfache Elemente“ bezeichnet. Andere Elemente greifen auf Inhalte von sogenannten Datenbanken zurück und haben eine grundsätzlich andere Funktionsweise als die „einfachen Elemente“. Zudem gibt es noch sogenannte „Widgets“, die ebenfalls etwas anders funktionieren.

Liste der „einfachen Elemente“

- Inhalt Bild mit Link
- Inhalt Countdown
- Inhalt Galerie Slider
- Inhalt Kontaktformular
- Inhalt Rubrik Teaser
- Inhalt Textblock mit Bild/PDF-Vorschau
- Inhalt Video
- Inhalt Youtube Video
- Inhalt Zwischenüberschrift

## „Einfaches Element“ auf Seite hinzufügen

The image shows two screenshots of a CMS interface. The top screenshot is a live preview of a church website. The header includes a search bar, a user profile 'Jennifer Jendral', and a red close button. A red box highlights the 'Element hinzufügen' button. The main content area features a large image of flowers with the text 'Hjertelig velkommen' and a white text box containing a welcome message in Danish. Below the main content are sections for 'Wort des Monats' and 'Gottesdienste'. The bottom screenshot shows the CMS editor for the same page. It has a similar header with 'Hjem Version 31' and 'Aktive Version'. A red box highlights the 'maincontent' area at the top. A text box explains: 'Zunächst wählt man den Bereich aus, wo ein neues Element platziert werden soll.' Below this, the editor shows a grid with columns for 'firstcolumn', 'secondcolumn', and 'thirdcolumn'. The 'secondcolumn' contains a large image of a church interior. The 'thirdcolumn' contains 'Gottesdienste' with the date 'MARTS 2020' and '12.03. Testtermin 2'. A red box highlights the 'maincontent' area at the bottom of the editor.

Hilfe Suche nach Inhalten ... Den Nyapostolske... Jennifer Jendral

Element hinzufügen Speichern & Eintrag freigeben

an Historie Vorschau

Kontakt

*Hjertelig velkommen*

Velkommen til Den Nyapostolske Kirke i Danmarks internetside. På denne side finder du informationer om den Nyapostolske Kirke, Gudstjenester, arrangementer osv..  
Alle er hjertelig velkomne...

Wort des Monats Gottesdienste

Strukturen Gruppen Konfiguration Hilfe Suche nach Inhalten ... Den Nyapostolske... Jennifer Jendral

Hjem Version 31 Aktive Version

Element hinzufügen abbrechen Speichern & Eintrag freigeben

Inhalt Kopieren Metadaten Statistiken Historie Vorschau

Kontakt

maincontent  
maincontent

firstcolumn secondcolumn thirdcolumn

Wort des Monats  
Dänische Übersetzung Test

Gottesdienste  
MARTS 2020  
12.03. Testtermin 2

Zunächst wählt man den Bereich aus, wo ein neues Element platziert werden soll.

maincontent

The image shows two screenshots of the Hjem CMS interface. The top screenshot displays a grid of various content widgets. A text box explains the color coding: red for simple elements, green for widget elements, and blue for database elements. A specific widget, 'Inhalt Textblock mit Bild/PDF-Vorschau', is highlighted in red. The bottom screenshot shows the live preview of a page with the selected widget added to the layout. A text box notes that the page must be saved after adding the new element. At the bottom, a red notification bar indicates 'Erfolgreich gespeichert' (Successfully saved).

**Anschließend öffnet sich ein Fenster mit der Auswahl der Elemente - wir wählen „Inhalt Textblock mit Bild/PDF-Vorschau“**

**Rot = „einfache“ Elemente  
Grün = Widget-Elemente  
Blau = Datenbank-Elemente**

**Hier befindet sich nun das neue Element. Ganz wichtig: Die Seite muss anschließend immer gespeichert werden**

**Erst wenn diese Meldungen angezeigt wurden, wurde die Seite erfolgreich gespeichert**

**Auch die anderen Elemente lassen sich auf diese Art und Weise einfügen**

## „Einfache Elemente“ mit Inhalt befüllen

Mit Klick auf das Element, öffnet sich ein Dialogfeld; Unter „Inhalt“ lassen sich die Textinhalte und Fotos (für dieses Element) bearbeiten

- Inhalt Textblock mit Bild/PDF-Vorschau
- Inhalt
- Element verschieben
- Element kopieren
- Element löschen

Für dieses Element kann nun ein Foto ausgewählt, ein Titel festgelegt und ein Text eingegeben werden; zusätzlich kann man es zeitlich steuern, sodass es nur im angegebenen Zeitraum auf der Website erscheint

Die Eingabe der Inhalte wird über den grünen Button bestätigt

The screenshot shows the Hjem CMS interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Strukturen', 'Gruppen', 'Konfiguration', and 'Hilfe'. Below this, the main content area displays a page layout. A central text block is highlighted with a dashed red border, containing the text: 'Internetseite von Dänemark', 'Wir freuen uns, Sie in der Neuapostolischen Kirche in Dänemark begrüßen zu dürfen.', and 'Der Gottesdienst beginnt um 11 Uhr'. To the right of this text block is a thumbs-up icon. In the top right corner of the interface, a red box highlights the 'Speichern & Eintrag freigeben' button.

So sieht nun das Element mit den Inhalten aus. Auch hier wieder ganz wichtig: Die Seite muss gespeichert werden

Nach diesem Prinzip lassen sich auch die anderen Elemente bearbeiten. Im Dialogfeld gibt es zudem die Funktionen

- „Element verschieben“: Damit kann man das Element auf der gleichen Seite an eine andere Position setzen, aber nicht auf eine andere Seite verschieben
- „Element kopieren“: Das komplette Element mit Inhalt wird kopiert und kann auf der gleichen Seite oder einer anderen Seiten erneut eingefügt werden
- „Element löschen“: Das Element wird von der Seite entfernt

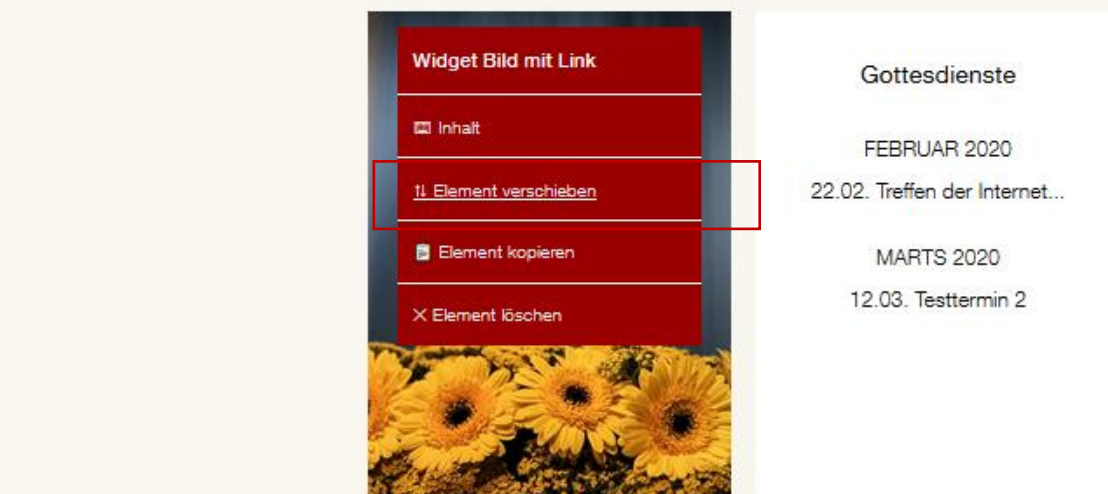
Wichtig: Nach jeder Bearbeitung der Seite, muss diese auch immer noch abgespeichert werden – ansonsten können alle Änderungen verloren gehen

## Funktionsweise der Widgets

Die sogenannten „Widgets“ sind immer dreispaltig und gehören in das Element „Widget Layout“. Sie dürften nicht ohne das Layout verwendet werden, da es sonst zu Fehlern in der Darstellung kommt.



Das große Fenster um die drei kleinen Fenster ist das „Widget Layout“. Die darin enthaltenen Widgets können in der Reihenfolge beliebig sortiert werden. So kann das Foto in der Mitte auch an die erste Stelle verschoben werden. Dazu muss zuvor das andere Widget Element entfernt werden.




⊕ maincontent

⊕ firstcolumn

⊕ secondcolumn


⊕ thirdcolumn



Gottesdienste

FEBRUAR 2020  
22.02. Treffen der Internet...

MARTS 2020  
12.03. Testtermin 2



Gottesdienste

FEBRUAR 2020  
22.02. Treffen der Internet...

MARTS 2020  
12.03. Testtermin 2

Folgende Widgets könnten für die Internetseite interessant sein:

Grundlage: Layout Widgets

- Widget Bild mit Link
- Widget Kampagne
- Widget Meldungen
- Widget Termine
- Widget Textblock

## Funktionsweise Elemente mit „Auflistungen“

Eine besondere Funktion haben Elemente mit dem Begriff „Auflistung“. Diese werden mit Inhalten von sogenannten Datenbanken gefüllt.

- Inhalt Auflistung Kampagnen Teaser
- Inhalt Auflistung Meldungen mit Filter
- Inhalt Auflistung Meldungen Slider
- Inhalt Auflistungen Meldungen Teaser
- Inhalt Auflistung Termine mit Filter
- Inhalt Auflistung Termine Teaser
- Inhalt Auflistung Veranstaltungszeiten

tion ? Hilfe Suche nach Inhalten ... Den Nyaposto

Element hinzufügen

stiken Historie Vorschau



Den Nyapostolske Kirke  
Danmark

Kontakt 🔔 🔍 ☰

Inhalt Auflistung Kampagnen Teaser

Inhalt

Element verschieben

Element kopieren

Element löschen

Das Menü zum Bearbeiten der Inhalte ist zunächst identisch zu den einfachen Elementen und Widgets

*Hjertelig velkommen*

Velkommen til Den Nyapostolske Kirke i Danmarks internetside. På denne side finder du informationer om den Nyapostolske Kirke, Gudstjenester, arrangementer osv..  
Alle er hjertelig velkomne...

Inhalt Auflistung Kampagnen Teaser

Abbrechen

Inhalte speichern

Dauer in Sekunden zwischen den Slides

5

Anzahl der Kampagnen

5

Textfeld ausblenden

Textfeld immer ausblenden

Datenbanken

Wahl der gewünschten Datenbanken und der jeweiligen Kategorien.

Kampagnen Den Nyapostolske Kirke Danmark Alle Einträge, auch ohne Kategorie LÖSCHEN

Quelle hinzufügen

Hier lässt sich allerdings kein Text bearbeiten, sondern nur sogenannte „Quellen“ hinzufügen. Mit den Quellen sind Einträge der Datenbanken gemeint

Kampagnen Den Nyapostoliske Kirke Danmark **Alle Einträge, auch ohne Kategorie** **LÖSCHEN**

Quelle hinzufügen

Hier kann man sehen, woher die aktuellen Inhalte, der angezeigt wird, stammt. Aktuell von einer Datenbank der dänischen Internetseite. Theoretisch könnten aber auch Inhalte von nak-nordost.de abgerufen werden (über Quellen hinzufügen)

### 1. Auswahl Quelle

Bitte die gewünschte Datenbank als Quelle wählen

Suche/Filterung nach Namen

Kampagnen

Jugendtag

Kampagnen

Gruppe Vocalensemble "Der Kleine Chor" Hamburg

Kampagnen

Kirchenbezirk Plauen

Kampagnen

Gruppe Seniorenorchester Bremen

Kampagnen

Kirchenbezirk Bremen

ABBRECHEN

Es öffnet sich ein Dialog „Auswahl Quelle“. Die Quelle wäre in diesem Beispiel „Bezirksapostelbereich Nord- und Ostdeutschland“

### 1. Auswahl Quelle

Bitte die gewünschte Datenbank als Quelle wählen

Suche/Filterung nach Namen

Kampagnen

Bezirksapostelbereich Nord- und Ostdeutschland

ABBRECHEN

## 2. Auswahl Kategorien

Bitte die gewünschten Kategorien wählen

Suche/Filterung nach Namen

Alle Einträge, auch ohne Kategorien

Im zweiten Schritt können sogenannte „Kategorien“ ausgewählt werden. Diese Auswahl der Kategorien wird von der Verwaltung festgelegt. Sie dienen der Sortierung der Inhalte in den Datenbanken. Möchte man nun die Inhalte für alle Bezirke und alle Gemeinden anzeigen lassen, dann können z.B. diese Kategorien gewählt werden.

ABBRECHEN ÜBERNEHMEN

## 2. Auswahl Kategorien

Bitte die gewünschten Kategorien wählen

Suche/Filterung nach Namen

Alle Einträge, auch ohne Kategorien

Alle Bezirke

Alle Gemeinden

Apostelbereich Falk (alle Bezirke)

Apostelbereich Korbien (alle Bezirke)

Apostelbereich Mutschler (alle Bezirke)

Apostelbereich Schulz (alle Bezirke)

ABBRECHEN ÜBERNEHMEN

Kampagnen Den Nyapostoliske Kirke Danmark  **LÖSCHEN**

Kampagnen Bezirksapostelbereich Nord- und Ostdeutschland   **LÖSCHEN**

Quelle hinzufügen

Dies erscheint nun als neue Quelle in der Auflistung

Den Nyapostoliske Kirke Danmark

So erscheinen ggf. plötzlich neue Inhalte der Gebietskirche in dem Element

Hier bin ich ...

... um Gott zu erleben. Oder gibt es dafür bessere Orte als eine Kirche?

Das Motto des Internationalen Jugendtags 2019 ist auch der Slogan für die diesjährige Schaukasten- und Online-Kampagne: Hier bin ich. Der Ich-Satz wird jeden Mittwoch anders fortgeführt – von den [Kampagnen-Modells 2020!](#)

Kampagnen Den Nyapostoliske Kirke Danmark [Alle Einträge, auch ohne Kategorie](#) [LÖSCHEN](#)

Kampagnen Bezirksapostelbereich Nord- und Ostdeutschland [Alle Bezirke](#) [Alle Gemeinden](#) [LÖSCHEN](#)

[Quelle hinzufügen](#)

Dies lässt sich durch den Löschen-Button natürlich rückgängig machen

Diese Elemente mit Quellen lassen sich in drei Typen unterteilen und greifen jeweils auf eine andere „Art“ von Datenbank zurück:

#### Datenbank für Termine

- Inhalt Auflistung Termine mit Filter
- Inhalt Auflistung Termine Teaser
- Inhalt Auflistung Veranstaltungszeiten

#### Datenbank für Kampagnen (wie im Beispiel)

- Inhalt Auflistung Kampagnen Teaser

#### Datenbank für Berichte/Meldungen

- Inhalt Auflistung Meldungen mit Filter
- Inhalt Auflistung Meldungen Slider
- Inhalt Auflistungen Meldungen Teaser

## Befüllen von Datenbanken - Termine

The screenshot shows the 'Datenbanken' (Databases) section of a software interface. The top navigation bar includes 'Datenbanken', 'Inhalte', 'Strukturen', 'Gruppen', 'Konfiguration', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Ansprechpartner' and includes a sub-menu 'Einträge' with options for 'Eintrag hinzufügen', 'Import', 'Export', 'Wartung', and 'Statistik'. A left sidebar lists categories: 'Ansprechpartner', 'Kampagnen', 'Medien', 'Meldungen', 'Termine', and 'Veranstaltungsorte'. The 'Termine' category is highlighted. A status filter is visible with checkboxes for 'Aktiv', 'Entwurf', 'Geplant', 'Freigabe', 'Offline', and 'Gelöscht'. A text box explains that 'Datenbanken' can be filled with various types of content, serving as a key location for publishing current events and reports from Denmark.

Unter „Datenbanken“ können nun verschiedene „Arten“ von Datenbanken mit Inhalten gefüllt werden. Dies ist künftig der wichtigste Ort, um aktuelle Termine und Meldungen über Dänemark zu veröffentlichen.

## Das Eintragen von Terminen

The screenshot shows the 'Termine' (Events) section of the software interface. The top navigation bar includes 'Datenbanken', 'Inhalte', 'Strukturen', 'Gruppen', 'Konfiguration', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Termine' and includes a sub-menu 'Einträge' with options for 'Eintrag hinzufügen', 'Import', 'Export', 'Wartung', and 'Statistik'. The 'Eintrag hinzufügen' button is highlighted. A left sidebar lists categories: 'Ansprechpartner', 'Kampagnen', 'Medien', 'Meldungen', 'Termine', and 'Veranstaltungsorte'. The 'Termine' category is highlighted. A status filter is visible with checkboxes for 'Aktiv', 'Entwurf', and 'Geplant'. A text box explains that 'Termine' already contains two test entries, and the 'Eintrag hinzufügen' button is used to create new events. Below the filter, there is a table with columns for '#', 'Status', 'Titel', 'Beginn', 'Ende', and 'Aktionen'. Two test entries are listed: 'Testtermin 2' and 'Testtermin Gottesdienst'. A text box at the bottom indicates '2 Einträge'.

Unter „Termine“ sind bereits zwei Testeinträge in der Datenbank zu sehen. Unter „Einträge hinzufügen“ kann ein neuer Termin erstellt werden.

#	Status	Titel	Beginn ↓	Ende	Aktionen
<input type="checkbox"/>		ausgewählte Einträge: löschen   freigeben   offline nehmen   verschieben   kategorisieren			
<input type="checkbox"/>	Aktiv	Testtermin 2	12.03.2020 14.07 Uhr		×Löschen Duplizieren
<input type="checkbox"/>	Aktiv	Testtermin Gottesdienst	31.12.2019 11.32 Uhr		×Löschen Duplizieren

2 Einträge

Speichern und freigeben



Termine » Treffen der Internetbeauftragten in Sønderjylland Version 3 Aktive Version

Inhalt Kopieren Metadaten Statistiken Historie Vorschau

**Titel**

Treffen der Internetbeauftragten in Sønderjylland

**Von:**

22.02.2020

15:00

**Bis:**

**Ganztägig**

Ganztägiger Termin

**Veranstaltungsort**

Den Nyapostoliske Kirke Danmark | Sønderjylland  
Fuglevanget 15 6230 Hjordkær



**Ansprechpartner**

Ansprechpartner

**Kategorien**

Auswahl von Kategorien aus dem ganzen Bezirksapostelbereich. Die Pflege erfolgt zentral.

Kategorie wählen ...

**Beschreibung**

Stil  | **B** *I* ” ” | | Quellcode

Herzlich willkommen zur Schulung in Sønderjylland

**Bilder (Mindestgröße 2048 × 1024 px²) / Dokumente**

Upload CMS Reset

Kacheln Details

#	Status	Titel	Beginn ↓	Ende	Aktionen
<input type="checkbox"/>		ausgewählte Einträge: löschen   freigeben   offline nehmen   verschieben   kategorisieren			
<input type="checkbox"/>	3 <span>Aktiv</span>	Testtermin 2	12.03.2020 14.07 Uhr		<a href="#">xLöschen</a> <a href="#">Duplizieren</a>
<input type="checkbox"/>	3 <span>Aktiv</span>	Treffen der Internetbeauftragten in Sønderjylland	22.02.2020 15.00 Uhr		<a href="#">xLöschen</a> <a href="#">Duplizieren</a>
<input type="checkbox"/>	4 <span>Aktiv</span>	Testtermin Gottesdienst	31.12.2019 11.32 Uhr		<a href="#">xLöschen</a> <a href="#">Duplizieren</a>

3 Einträge

## Treffen der Internetbeauftragten in Sønderjylland

 Wann

lør., 22.02.2020 15.00 Uhr

Herzlich willkommen zur Schulung in Sønderjylland

[Via Facebook teilen](#) [Via WhatsApp teilen](#) [Via E-Mail teilen](#)

Quelle: Den Nyapostoliske Kirke Danmark



**Videos (Direkter Upload)**

Upload CMS Reset

Kacheln Details

**Video (Youtube)**

Hier bitte die Youtube-URL aus der Browseradresseleiste oder aus der Youtube eigenen "Teilen" Funktion einfügen.

**Galerie / Bilder (Das erste Bild wird für die Auflistung verwandt / Mindestgröße 1200 x 600 px²)**

Upload CMS Reset

Kacheln Details



IMG 5421

**Dokumente als Download**

Upload CMS Reset

Kacheln Details

21.02.2020 | Den Nyapostoliske Kirke Danmark  
**Gottesdienst mit Apostel Steinbrenner**  
Fettgedruckter Vorspann



Kategorien

Alle

Zeitraum

Alle

2020

2019

2018

RSS-Feed

Abonnieren



10.09.2019 | Den Nyapostoliske Kirke Danmark  
**Testartikel UF - Gottesdienst**  
Test



Fettgedruckter Vorspann

Haupttext

Veröffentlicht: 21.02.2020

Autor: Testautor

Fotos: Testfotograf

Via Facebook teilen

Via WhatsApp teilen

Via E-Mail teilen



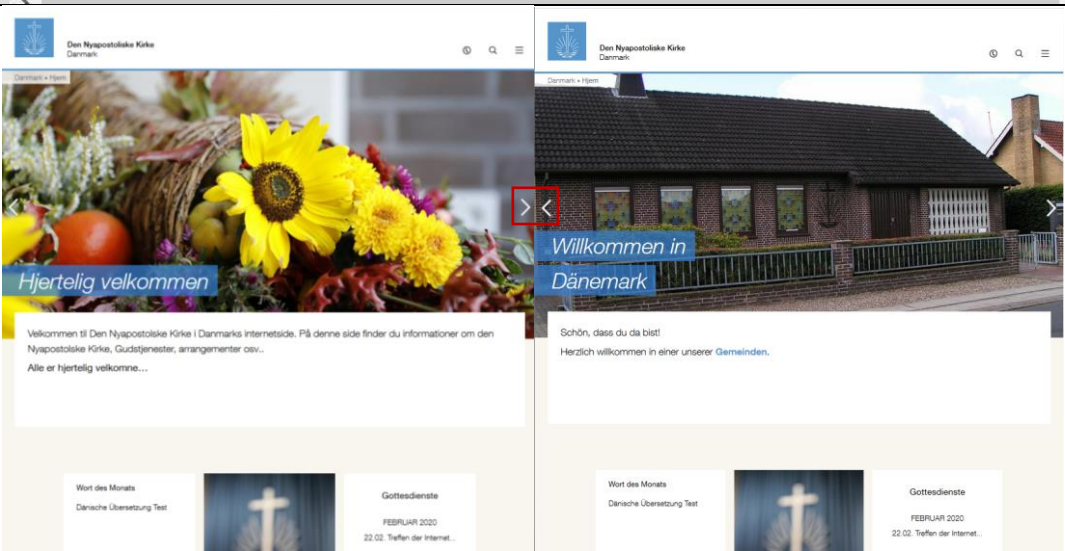
**Link/Linktext (optional)**

lak-nordost.de/menigheder Linktext  Gesamten Text und Bild verlinken.

**Bild/Grafik (Mindestgröße 2048 x 1024 px²)**

Bild/Grafik oder Video-Clip, jeweils im Format 2:1

Alternativ könnte man auch dort einen Link einfügen und das gesamte Bild verlinken (Checkbox)



## Übersetzung der Elemente

Zunächst müssen alle Elemente der dänischen Internetseite ins Dänische übersetzt werden.

The screenshot shows the 'Konfiguration' (Configuration) menu in a CMS interface. The menu items are: Home, Datenbanken, Inhalte, Strukturen, Gruppen, Konfiguration (highlighted with a red box), and Hilfe. Below the menu, the 'Konfiguration' page is visible, with the 'Webadressen' (Websites) section selected. The 'Webadressen' section shows a list of websites with columns for 'Adresse' and 'Haupt-Adresse' (Main Address). The list includes: dk.nak-nordost.de, www.dk.nak-nordost.de, and www.dnak.dk. A green button labeled 'Änderung speichern' (Save changes) is at the bottom.

Adresse	Haupt-Adresse
dk.nak-nordost.de	<input type="checkbox"/>
www.dk.nak-nordost.de	<input checked="" type="checkbox"/>
www.dnak.dk	<input type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'Übersetzungen' (Translations) page in a CMS interface. The page title is 'Übersetzungen | Deutsch » danskere'. The page shows a list of translations for 'Website-Übersetzungen'. The list includes: Alle (48), Neu (28), Erledigt (20), Zu prüfen (2), Geänderte (0), and a 'Filterung' (Filter) input field. The list of translations is shown in a table with columns for '1. Kontakt ()', '2. Menüpunkt Hjem', '3. Menüpunkt Kalender', '4. Menüpunkt Aktuelles', '5. Menüpunkt Kontakt', '6. Menüpunkt Toolbar', '7. Menüpunkt Impressum', '8. Menüpunkt Datenschutz', and '9. Menüpunkt Suche'. A 'Vorschau' (Preview) button is visible.

The screenshot shows the 'Übersetzungen' (Translations) page in a CMS interface, filtered by 'Element'. The page title is 'Übersetzungen | Deutsch » danskere'. The page shows a list of translations for 'Website-Übersetzungen'. The list includes: Alle (48), Neu (28), Erledigt (20), Zu prüfen (2), Geänderte (0), and a 'Filterung' (Filter) input field containing 'Element'. The list of translations is shown in a table with columns for '1. Element Inhalt Suche', '2. Element Inhalt Kontaktformular', '3. Element Datenbank Meldung', '4. Element Datenbank Termin', '5. Element Layout Footer', '6. Element Layout Menü', '7. Element Inhalt Galerie Slider', and '8. Element Datenbank Kampagne'. A 'Vorschau' (Preview) button is visible.

Übersetzungen | Deutsch » danskere Website-Übersetzungen Schnittstellen Sprache wechseln Deutsch » Dänisch wechseln

Alle (48) Neu (28) Erledigt (20) Zu prüfen (2) Geänderte (0) Filterung Element

2. Element Inhalt Kontaktformular

**Element Inhalt Kontaktformular | 1005/2 | Vorschau**

no\_address  
Bitte Empfänger angeben

contact  
Kontakt

name  
Ihr Name

email  
Ihre E-Mailadresse

message  
Ihre Nachricht

spama  
Spam-Schutzfrage. Bitte das Ergebnis von

spam  
eintragen

antworten.

Erledigt  Zu prüfen  Speichern und weiter

Element Datenbank Meldung

Auf der rechten Seite können die dänischen Übersetzungen eingefügt werden. Anschließend sollte die Übersetzung als „erledigt“ markiert und gespeichert werden. Erst dann erscheint die Übersetzung auch online.

### Bei technischen Problemen

Hilfe

Meldung an das Support-Team

Das Support-Team hilft rund um die Uhr weiter. Viele Fragen sind bereits in der FAQ beantwortet.

1. **Betreff**

2. **Bitte den Grund der Meldung auswählen:**  
 Fehler oder Problem  Vorschlag, Änderung oder eine neue Idee  Lob und Tadel

3. **Bitte die Frage, die Idee oder das Problem so ausführlich wie möglich beschreiben:**

Über dieses Kontaktformular können die Entwickler des Systems kontaktiert werden und Probleme lösen. Die Anfrage müsse auf Deutsch gestellt werden.

Screenshot anfügen  
 Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Meldung senden | Abbrechen und zurück

Adresse der gemeldeten Seite <https://admin.nak-nordost.de/admin/532/supports/report?address=https%3A%2F%2Fadmin.nak-nordost.de%2Fadmin%2F532%2Fconfig%2Fwebsites>